Mittente Nome/Cognome

Via

CAP Luogo (prov)

 **Egr. Avv.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Via

 CAP Luogo (prov)

Raccomandata AR

Luogo e data

**Oggetto: Revoca dell’incarico**

In relazione ad incarico da me conferitoLe in data \_\_\_\_\_\_\_\_. ed avente ad oggetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(descrivere il contenuto dell’incarico**), Le comunico che ai sensi dell’art. 2237 Codice Civile, intendo recedere dal contratto con Lei intercorso e quindi revocarLe l’incarico affidatoLe.

La invito pertanto cortesemente a volermi restituire la documentazione contrattuale e personale, oggetto dell’incarico e a volermi far pervenire la nota spese relativa al compenso dovutoLe per l’attività sin qui prestata.

In attesa, porgo distinti saluti

 Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_